

HRVATSKE VODE – pravna osoba za upravljanje vodama, Zagreb, Ulica grada Vukovara 220, OIB 28921383001 (u daljnjem tekstu: Hrvatske vode) koje zastupa generalni direktor mr.sc. Zoran Đuroković, dipl.ing.građ.

i

OPĆINA MOLVE, Trg kralja Tomislava 32, 48327 Molve, OIB: 61513207365 (u daljnjem tekstu: zakonski naplatitelj) kojeg zastupa načelnik Zdravko Ivančan, mag. ing. sklopili su

U G O V O R
o plaćanju materijalnih troškova nastalih pri
obračunu i naplati naknade za uređenje voda i drugim pitanjima u vezi s
obavljanjem poslova obračuna i naplate naknade za uređenje voda

Članak 1.

Ugovorne strane sporazumno utvrđuju da je Zakonom o financiranju vodnoga gospodarstva ("Narodne novine", broj 153/09, 56/13, 154/14, 120/16 i 127/17) propisano:

1. da se iznos naknade za uređenje voda utvrđuje rješenjem Hrvatskih voda. Rješenje o obračunu naknade za uređenje voda za nekretnine na koje se naplaćuje komunalna naknada, donosi se prema podacima na temelju kojih se obračunava komunalna naknada. Pripremu podataka za prethodni izračun naknade, prethodni izračun naknade za uređenje voda, pripremu rješenja te dostavu rješenja obveznicima, obavlja jedinica lokalne samouprave ili pravna osoba kojoj jedinica lokalne samouprave povjeri obračun i naplatu komunalne naknade;
2. da jedinica lokalne samouprave, odnosno pravna osoba kojoj jedinica lokalne samouprave povjeri obračun i naplatu komunalne naknade, naplaćuje naknadu za uređenje voda putem uplatnica komunalne naknade, na kojima zasebno iskazuje iznos naknade za uređenje voda;
3. da jedinica lokalne samouprave, odnosno pravna osoba kojoj jedinica lokalne samouprave povjeri obračun i naplatu komunalne naknade, doznačuje naplaćene iznose naknade za uređenje voda jednom tjedno na uplatne račune Hrvatskih voda;
4. da jedinici lokalne samouprave pripada naknada od 10% na iznos Hrvatskim vodama uplaćene naknade za uređenje voda.
5. da jedinici lokalne samouprave pripada naknada po svakom rješenju o obračunu naknade za uređenje voda dostavljenom obvezniku stupanjem na snagu propisa iz članka 76. Zakona o financiranju vodnoga gospodarstva.
6. Stupanjem na snagu propisa navedenog u točki 5. ovog članka sklopiti će se dodatak ovom Ugovoru.

Članak 2.

Ovim Ugovorom ugovorne strane uređuju međusobna prava i obveze u svezi prijenosa podataka, vođenje očevidnika naknade za uređenje voda, dostavljanje izvješća o obračunatoj i naplaćenoj naknadi, plaćanje materijalnih troškova nastalih pri obračunu i naplati troškova iz Priloga 1 ovom Ugovoru, kao i druga pitanja u vezi s obavljanjem poslova obračuna i naplate naknade za uređenje voda, za nekretnine na koje se naplaćuje komunalna naknada na području Općine Molve počev od 01.01.2019. godine.

Članak 3.

Zakonski naplatitelj dužan je pridržavati se Programa rada iz Priloga 2 ovom Ugovoru. Izmjena Programa rada utvrđuje se sporazumno.

Članak 4.

Zakonski naplatitelj je obvezan u provedbi ovoga Ugovora u svemu postupati sukladno odredbama Zakona o financiranju vodnog gospodarstva, drugih odgovarajućih zakona i podzakonskih akata, te uputa Hrvatskih voda.

Zakonski naplatitelj obvezan je voditi očevidnik naknade za uređenje voda, temeljem članka 18. stavka 1. Zakona o financiranju vodnoga gospodarstva, na način propisan člankom 5. i prema podacima propisanim člankom 6. Pravilnika o obračunu i naplati naknade za uređenje voda ("Narodne novine" broj 83/10 i 126/13).

Zakonski naplatitelj dužan je Hrvatskim vodama dostavljati mjesečna izvješća o obračunatoj i naplaćenoj naknadi za uređenje voda, te po zahtjevu Hrvatskih voda.

Članak 5.

Hrvatske vode su u obvezi izvijestiti zakonskog naplatitelja o svakoj promjeni propisa o naknadi za uređenje voda, te o drugim bitnim okolnostima u svezi plaćanja materijalnih troškova nastalih u postupku obračuna i naplate naknade za uređenje voda iz članka 2. ovoga Ugovora.

Članak 6.

Zakonskom naplatitelju pripada naknada od 10% na iznos naplaćene i Hrvatskim vodama doznačene naknade za uređenje voda, kao i stavke iz Priloga 1 ovoga Ugovora u kojima je to izričito određeno.

Materijalne troškove osim onih iz stavka 1. ovoga članka podmirit će Hrvatske vode izravno zakonskom naplatitelju, bez uvećanja za bilo kakve manipulativne i druge slične troškove, u iznosu koji odgovara postotku iz Priloga 1 ovoga Ugovora, kako je označeno uz svaku pojedinačnu stavku.

Račun zakonskog naplatitelja prema Hrvatskim vodama sadržava:

- iznos iz stavka 1. ovoga članka;
- stavke iz Priloga 1 ovome Ugovoru.

Uz račun zakonskog naplatitelja se prilažu računi za navedene usluge koje su dobavljači ispostavili zakonskom naplatitelju.

Članak 7.

Zakonski naplatitelj je u provedbi ovoga Ugovora u obvezi postupati stručno i savjesno, te Hrvatskim vodama i njihovim ovlaštenim predstavnicima davati potrebna i pravodobna objašnjenja i stručnu pomoć, te na zahtjev Hrvatskih voda dostaviti im podatke i izvješća o materijalnim troškovima nastalim u postupku obračuna i naplate naknade za uređenje voda.

Članak 8.

Ugovorne strane su suglasne da će dogovorno rješavati sva pitanja koja u provedbi ovoga Ugovora nastanu u svezi plaćanja materijalnih troškova nastalih u postupku obračuna i naplate naknade za uređenje voda i uputa Hrvatskih voda.

Članak 9.

Ovaj ugovor je sklopljen na neodređeno vrijeme s tim da se može otkazati dostavom pisanog otkaza drugoj strani ako za to postoje opravdani razlozi. Otkazni rok je 3 mjeseca, a počinje teći od dostave otkaza drugoj strani.

Članak 10.

Prilozi ovom Ugovoru su:

1. Prilog 1 – Naknada materijalnih troškova,
2. Prilog 2 - Primjer Programa rada.

Članak 11.

Svaka strana može pokrenuti postupak izmjena i dopuna ovog Ugovora o čemu se zaključuje poseban dodatak Ugovoru.

Članak 12.

Sporove proistekle iz ovog Ugovora strane će prvenstveno sporazumno rješavati, a u slučaju neuspjeha, pred nadležnim sudom u Zagrebu.

Članak 13.

Ovaj Ugovor stupa na snagu danom obostranog potpisivanja po ovlaštenim predstavnicima ugovornih strana, od kada se i primjenjuje.

Članak 14.

Ovaj Ugovor sastavljen je u šest (6) izvornih primjeraka, po tri (3) za svaku ugovornu stranu.

ZA ZAKONSKOG NAPLATITELJA

načelnik

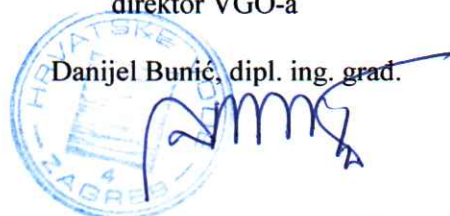
Zdravko Ivančan, mag. ing.



ZA HRVATSKE VODE

p/o generalnog direktora
direktor VGO-a

Danijel Bunić, dipl. ing. građ.



KLASA: 325-08/18-09/0000522
URBROJ: 374-26-5-18-1

Varaždin, 22.11.2018.

PRILOG 1

NAKNADA MATERIJALNIH TROŠKOVA

<u>VRSTA TROŠKA</u>	<u>NAKNADA TROŠKA</u>
1. Tisak obrazaca (omotnice, uplatnice – HUB, opomene)	po ulaznoj fakturi ali u okvirima tržišno prihvatljivog iznosa, u postotnom udjelu
2. Tisak obrazaca (rješenje)	nabavljaju Hrvatske vode
3. Poštarina – dostava	po ulaznoj fakturi (ali ne više od cijena Hrvatskih pošta d.d. za istu uslugu)
- rješenje (AR zasebno + zasebne uplatnice)	100%
- rješenje (AR) zasebno	100%
- rješenje plus zajednička uplatnica (AR)	75%
- rješenje plus zasebna uplatnica (AR)	100%
- uplatnica zajednička – zasebno od rješenja (Obična pošta)	100% podijeljeno s brojem naknada obuhvaćenih uplatnicom ¹
- uplatnica zasebna – zasebno od rješenja (Obična pošta)	100%
- opomena (Obična pošta)	(kao uplatnica zajednička - zasebno od rješenja)
- obračunski listići zasebno s zasebnom uplatnicom	100%
- obračunski listići zajednički s zajedničkom uplatnicom	100% podijeljeno s brojem naknada obuhvaćenih uplatnicom
4. Priprema i ažuriranje podataka za godišnji obračun i opomene uz komunalnu naknadu	sadržan u iznosu naknade (od 10%) iz članka 6. Ugovora, osim ako se radi samo o naknadi za uređenje voda po zahtjevu Hrvatskih voda
5. Trošak blagajne	sadržan u iznosu naknade (od 10%) iz članka 6. Ugovora
6. File transfer	sadržan u iznosu naknade (od 10%) iz članka 6. Ugovora

¹ Jedna uplatnica može obuhvatiti više naknada: komunalnu, naknadu za uređenje voda, odvoz smeća... U ovom primjeru 100% se dijeli s 3 naknade i dobiva se udio Hrvatskih voda od 33%.

7. Izrada programske aplikacije

a) Prilikom uvođenja obračuna i naplate NUV-a

b) naknadna dorada

100% pripadajućih troškova
za NUV

10 sati dorada aplikacije + 3
sata implementacije na
lokaciji + putni troškovi (ali
ne iznad dopuštenih
Pravilnikom o porezu na
dohodak) prema računima
odobrenim od Hrvatskih
voda po utvrđivanju
osnovanosti

8. Platni promet pražnjenja s računa JLS na
Račun HV (kada idu zajedničke uplatnice)

sadržan u iznosu naknade
(od 10%) iz članka 6. Ugovora

PRILOG 2

PRIMJER PROGRAM RADA

**na poslovima obračuna i naplate naknade za uređenje voda
za nekretnine na koje se naplaćuje komunalna naknada na upravnim područjima
Općine Molve**

1. STRUČNI POSLOVI UTVRĐIVANJA I NAPLATE PRIHODA

Stručni poslovi utvrđivanja i naplate naknade za uređenje voda obuhvaćaju:

- vođenje očevidnika naknade za uređenje voda
- upravne poslove i
- poslove naplate.

U okviru upravnih poslova obavljaju se stručni poslovi:

- pripreme rješenja o obvezi plaćanja;
- priprema i obrada podataka za rješavanje žalbi i drugih podnesaka na rješenja;
- ažuriranje matičnih dodataka obveznika plaćanja sa novim obveznicima kao i nastalim promjenama kod postojećih obveznika, te
- vođenje propisanih i potrebnih evidencija.

Poslovi naplate obuhvaćaju poslove:

- izrada uplatnica i općih naloga za prijenos;
- vođenja analitičkog knjigovodstva za sve obveznike,
- kontrola uplata,
- rješavanje pogrešnih uplata,
- izrada opomena za obveznike koji nepravovremeno podmiruju svoje obveze,
- provođenje postupka ovrhe za obveznike koji obvezu naknade za uređenje voda nisu podmirili u roku za dobrovoljno izvršenje navedenom u rješenju kojim je utvrđena obveza naknade za uređenje voda.
- vođenje propisanih i potrebnih evidencija.

Operativno provođenje stručnih poslova za obračun i naplatu naknade za uređenje voda obavljalo bi se prema slijedećem programu i rokovima:

Red. broj	OPIS STRUČNIH POSLOVA	Rok izvršenja
1.	Pripremanje rješenja i drugih pravnih akata u postupku obračuna i naplate naknade za uređenje voda <ul style="list-style-type: none">- tiskanje rješenja- organiziranje otpremanja rješenja i uplatnica- organiziranje dostave- odlaganje rješenja, dostavnica i ostalih dokumenata	tijekom kalendarske godine stalno stalno stalno
2.	Rješavanje neučuenih pismena na terenu	stalno
3..	Priprema podataka potrebnih za provođenje postupaka po žalbama i drugim podnescima;	stalno

- | | | |
|-----|---|--|
| 4. | Prijem stranaka i zaprimanje zahtjeva stranaka vezano uz izmjene u obračunu | stalno |
| 5. | Izrada izvješća:
a) o naplati prihoda
b) o obavljanju poslova utvrđivanja i naplate
c) prema zahtjevu Hrvatskih voda | mjesečno za prethodni mjesec do 20. godišnje prema potrebi |
| 6. | Vođenje evidencija obveznika, priprema dokumentacije za ažuriranje i ažuriranje evidencije obveznika | stalno |
| 7. | Rješavanje pogrešnih uplata i neažuriranih stavaka, izrada naloga za prijenos | do 25. u mj. za protekli mjesec |
| 8. | Priprema izrade, otpremanja i dostave opomena dužnicima vodne naknade | najmanje 1x godišnje |
| 9. | Vođenje analitičkog knjigovodstva za obveznike za sve vrste prostora | stalno |
| 10. | Praćenje i vođenje dokumentacije iz djelokruga rada prisilne naplate-sumnjiva i sporna potraživanja i izrada potrebnih izvješća | stalno |
| 11. | Priprema dokumentacije, obrada podataka za pokretanje i vođenje postupka ovrhe | stalno |
| 12. | Pokretanje postupka ovrhe prema pravnim osobama i obrtnicima | najmanje 1x godišnje |
| 13. | Pokretanje postupka ovrhe prema fizičkim osobama(građanima), obvezno | najmanje 1 x godišnje prema planu naplate zakonskog naplatitelja , a obavezno prije nastupanja zastare |